

社会福祉法人北広島市社会福祉協議会 一般事務職員 募集案内

区 分	内 容
職 種	一般事務職
雇用形態	正職員
採用人数	1名
就業場所	北広島市社会福祉協議会（北広島市栄町1丁目5番地2 北広島エルフィンビル）
勤務内容	生活支援体制整備事業における生活支援コーディネーター業務のほか社協業務全般
採用予定年月日	令和6年10月1日(応相談)
年齢要件等	35歳以下（長期勤続によるキャリア形成のため若年者等を対象とします。）
必要な資格等	(1)事務系業務を行うため、パソコン（ワード、エクセル）が使えること (2)普通自動車免許を有すること（AT限定可） (3)社会福祉士資格を有すること
就業時間等	就業：午前8時45分～午後5時15分（休憩45分） 休日：土日祝日、年末年始（12月29日から1月3日）、夏季休暇
賃 金	初任給 月額196,200円（4年生大学卒の場合 ※令和6年4月現在） 採用前の経験等に応じて加算されることがあります。
手当等	時間外勤務手当、扶養手当、通勤手当(2km以上から支給)、住居手当、期末・勤勉手当等がそれぞれの支給条件に応じて支給されます。
定年制	満60歳に達した年度末（再雇用制度あり）
退職金	あり（当法人の規定による。）
社会保険等	健康保険、厚生年金、雇用保険及び労災保険
申込方法	(1)市販の履歴書（A3版・JIS規格のものに必ず写真添付）を郵送又は持参 (2)職務経歴書 (3)普通自動車免許証の写し (4)資格証の写し
応募受付	随時
申込先	社会福祉法人北広島市社会福祉協議会
選考方法	1次審査：書類選考 2次審査：面接、小論文 ※2次審査は書類選考合格者に対して行います。 最終審査：面接
採否決定	本人に直接文書で通知
その他	※自家用車で通勤する場合、敷地内に駐車することができません（各自で確保する必要があります）。 ※採用後の兼職は出来ません。 ※履歴書はお返ししません。

申込み・問合せ 社会福祉法人北広島市社会福祉協議会
 〒061-1133 北広島市栄町1丁目5番地2
 TEL(011)372-1698（担当／採用担当）