

社会福祉法人北広島市社会福祉協議会一般事務職員 募集案内

区 分	内 容
職 種	一般事務職（新規卒業者）
雇用形態	正職員
採用人数	1名
就業場所	北広島市社会福祉協議会（北広島市栄町1丁目5番地2 北広島エルフィンビル）
勤務内容	社協業務全般（地域福祉事業、ボランティア活動事業、権利擁護事業、法人運営事業、その他社会福祉事業の企画・運営）
採用予定年月日	令和7年4月1日
年齢要件等	28歳以下
必要な資格等	(1)事務系業務を行うため、パソコン（ワード、エクセル）が使えること (2)普通自動車免許を有すること（AT限定可）、または取得見込みなこと (3)社会福祉士資格を有すること、またはその国家試験受験資格を有すること
就業時間等	就業：午前8時45分～午後5時15分（休憩45分） 休日：土日祝日、年末年始（12月29日から1月3日）、夏季休暇
賃 金	初任給 月額196,200円（4年生大学卒の場合 ※令和6年4月現在）
手当等	時間外勤務手当、扶養手当、通勤手当(2km以上から支給)、住居手当、期末・勤勉手当等がそれぞれの支給条件に応じて支給されます。
定年制	満60歳に達した年度末（再雇用制度あり）
退職金	あり（当法人の規定による。）
社会保険等	健康保険、厚生年金、雇用保険及び労災保険
申込方法	(1)市販の履歴書（A3版・JIS規格のものに必ず写真添付）を郵送又は持参 (2)最終学歴卒業（見込書）証明書 (3)成績証明書 (4)普通自動車免許証取得済みはその写し (5)社会福祉士等の有資格者はその写し
応募受付	令和6年10月28日から令和6年11月22日まで※郵送の場合は必着
申込先	社会福祉法人北広島市社会福祉協議会
選考方法	第1次試験：書類選考 第2次試験：12月4日（水）午後 個別面接、小論文 最終試験：12月11日（水）個別面接 ※第2次試験は書類選考合格者に対して行います。 ※最終試験は第2次試験合格者に対して行います。
採否決定	募集期間終了後、1週間以内に通知します。
その他	※自家用車で通勤する場合、敷地内に駐車することができません（各自で確保する必要があります）。 ※履歴書はお返ししません。

申込み・問合せ 社会福祉法人北広島市社会福祉協議会  
〒061-1133 北広島市栄町1丁目5番地2  
TEL(011)372-1698（担当／風間）